

ROKOVACÍ PORIADOK



Rady Výskumného centra AgroBioTech SPU v Nitre

2016

Článok 1

Základné a všeobecné ustanovenia

1. Rada Výskumného centra AgroBioTech (ďalej len „Rada“) je najvyšším orgánom Výskumného centra AgroBioTech a jej postavenie a pôsobnosť upravuje Organizačno prevádzkový poriadok Výskumného centra AgroBioTechSPU v Nitre (ďalej VC ABT).
2. Členov Rady menuje a odvoláva rektor univerzity.

Článok 2

Zloženie Rady

1. Členmi Rady sú dekaní fakúlt SPU v Nitre, riaditeľ VC ABT v Nitre, nominovaný zástupca partnerskej organizácie Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, nominovaný zástupca partnerskej organizácie Ústavu genetiky a biotechnológií rastlín SAV Nitra, nominovaný zástupca TransferCentra SPU v Nitre a zástupcovia ďalších subjektov významných z hľadiska pôsobenia VC ABT.
2. Predsedom Rady je rektor.
3. Funkčné obdobie členov Rady je najviac štvorročné a nadväzuje na funkčné obdobie akademických funkcionárov univerzity
4. Členstvo v Rade je čestné a nezastupiteľné.
5. Predseda Rady určí z jej členov podpredsedu, ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.
6. Členstvo v Rade zaniká skončením funkčného obdobia, uvoľnením na vlastnú žiadosť člena, úmrtím alebo odvolaním rektorom.

Článok 3

Pôsobnosť Rady

1. Rada VC ABT najmä:
 - a) schvaľuje dlhodobý zámer rozvoja,
 - b) schvaľuje vnútorné predpisy,
 - c) schvaľuje návrh rozpočtu,
 - d) schvaľuje výročnú správu o činnosti,
 - e) schvaľuje výročnú správu o hospodárení,
 - f) prerokúva návrhy na zriadenie, zlúčenie alebo zrušenie odborných útvarov,
 - g) prerokúva iné dokumenty predložené predsedom Rady alebo riaditeľom VC ABT.

Článok 4

Činnosť Rady

Činnosť Rady sa riadi programom, ktorý predkladá jej predseda.

1. Návrhy na program rokovaní môžu podávať predsedovi všetci členovia Rady. Rámcový program rokovaní schvaľuje predseda rady.

2. Výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou Rady realizuje tajomník Rady určený predsedom z radov zamestnancov VC ABT. Tajomník zabezpečuje a archivuje celú agendu rady, za čo zodpovedá predsedovi rady. Tajomník, ak nie je členom Rady, má právo vyjadriť sa k prerokúvanej veci.
3. Členovia Rady môžu predsedovi navrhnúť zaradenie ďalších bodov programu. Ak sú na ich prerokovanie potrebné písomné podklady, odovzdajú ich minimálne 21 dní pred plánovaným termínom predsedovi Rady.
4. Ak si to vyžaduje povaha prerokúvanej veci, predseda rady môže prizvať na zasadnutie Rady aj ďalšie osoby.
5. Rada rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú predsedovi v určenej forme a počtoch, najneskôr 14 dní pred termínom zasadnutia Rady. Na každé zasadnutie Rady je odoslaná písomná pozvánka s programom a podkladovými materiálmi (môžu byť predkladané aj v elektronickej forme) najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia Rady.
6. Vo výnimočných prípadoch, hlavne z dôvodu časovej tiesne, môžu byť podkladové materiály z rozhodnutia predsedu odovzdané neskôr, prípadne na zasadnutí Rady.

Článok 5

Pravidlá rokovania Rady

1. Zasadnutie Rady sa uskutočňuje spravidla dvakrát za akademický rok v termínoch určených plánom zasadnutí. Predseda môže zvolať Radu v naliehavých prípadoch aj mimo určených termínov, z vlastnej iniciatívy alebo na písomné požiadanie najmenej 1/3 jej členov.
2. Rokovanie Rady riadi jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
3. Kontrolu plnenia uložených úloh vykonáva predseda, alebo ním poverený člen Rady, spravidla v úvode programu.
4. Rada v úvode rokovania schváli verifikátora zápisnice.
5. Členovia Rady predkladajú alebo vyjadrujú k prerokúvaným bodom kvalifikované pripomienky, stanoviská a návrhy. Konečné rozhodnutia k prerokúvaným otázkam formuluje predseda.
6. Diskusiu otvára, riadi a ukončuje predsedajúci ku každému bodu programu osobitne. Do diskusie sa môže člen Rady prihlásiť písomne vopred alebo zdvihnutím ruky. Diskusný príspevok nie je časovo limitovaný, ak sa Rada neuznesie inak.
7. Z rokovania Rady sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje dátum, mená a podpisy prítomných členov Rady, program, skrátený priebeh diskusie, výsledok hlasovania, rozhodnutia a uznesenia k prerokúvaným bodom programu. Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda a overovateľ zápisnice. Záznam je doručený všetkým členom Rady.

Článok 6

Práva a povinnosti členov Rady

1. Člen Rady je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí Rady a dodržiavať rokovací poriadok a program zasadnutia. Jeho účasť na zasadnutí je nezastupiteľná. Neúčasť na zasadnutí je povinný ospravedlniť.
2. Svoje stanoviská k riešeným otázkam môže neprítomný člen Rady doručiť predsedovi Rady aj písomne.
3. Člen Rady má právo:

- a. pripomienkovať všetky prerokúvané materiály Rady,
 - b. zapojiť sa do diskusie, vyjadrovať názory, pripomienky, vyslovovať faktické poznámky,
 - c. dostať kompletne odpovede na svoje otázky, návrhy a pripomienky najneskôr do 15 dní od skončenia zasadnutia Rady, keď o to požiada,
 - d. vyjadrovať všetky uvedené práva ústne alebo písomne.
4. Odlišné stanoviská členov s prijatým rozhodnutím Rady môžu byť na ich požiadanie uvedené v zázname z rokovania.

Článok 7

Priebeh hlasovania

1. Rada je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej 2/3 jej členov.
2. Rada rozhoduje o prerokovaných veciach hlasovaním, a to spravidla verejným.
3. Na schválenie návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov Rady.
4. Rozhodnutie Rady sa vydáva písomne a podpisuje ho predseda, resp. ním poverený člen Rady.
5. Hlasovanie „per rollam“ možno použiť iba v prípade, ak je potrebné urýchlene zistiť stanovisko členov Rady k niektorým písomným materiálom. Nemožno ho použiť v prípade hlasovania o personálnych otázkach. Rozhodnutie sa prijíma, ak sa vyjadrí nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady a ich stanoviská sú zhodné.
6. Rozhodnutie Rady sa vydáva písomne a podpisuje ho predseda.

Článok 8

Náklady na činnosť Rady

1. Nevyhnutné náklady na činnosť Rady hradí VC ABT zo svojho rozpočtu v súlade s platnými a všeobecne záväznými predpismi.
2. Cestovné výdavky členov Rady, ktorí nie sú zamestnancami SPU, hradí VC ABT zo svojho rozpočtu, ak nie je stanovené inak v zmluve o spolupráci medzi SPU a partnerskou inštitúciou, ktorej externý člen Rady je zamestnancom.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

1. Rokovací poriadok Rady VC ABT SPU je účinný jeho schválením v Rade dňa 11. 2. 2016.

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor SPU v Nitre